

Số: 464 /TB-SLĐTBXH

Hà Tĩnh, ngày 29 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

Căn cứ Công văn số 5785/UBND-NC1 ngày 28/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đồng ý chủ trương tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 8128/QĐ-SLĐTBXH ngày 21/9/2020 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu và ban hành kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2020;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị trực thuộc Sở:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm (không phân biệt loại hình đào tạo, hình thức đào tạo);
- Về trình độ ngoại ngữ:

* *Đối với các vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo từ cử nhân trở lên:* Người dự tuyển phải có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (hoặc tương đương) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/ TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

* *Đối với các vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở lên:* Người dự tuyển phải có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (hoặc tương đương) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/ TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Về trình độ tin học: Người dự tuyển phải có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số

03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Số lượng viên chức cần tuyển: 46 chỉ tiêu, cụ thể như sau

- Trung tâm Chữa bệnh, Giáo dục, Lao động xã hội: 24 chỉ tiêu
- Làng trẻ em mồ côi Hà Tĩnh: 01 chỉ tiêu
- Trung tâm Công tác xã hội - Quỹ Bảo trợ trẻ em, Tư vấn, Giáo dục nghề nghiệp, Phục hồi chức năng cho người khuyết tật: 02 chỉ tiêu
- Trung tâm Điều dưỡng người có công và Bảo trợ xã hội: 02 chỉ tiêu
- Trung tâm Dịch vụ việc làm: 06 chỉ tiêu
- Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh: 07 chỉ tiêu
- Trường Trung cấp kỹ nghệ: 04 chỉ tiêu

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe (trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Các thành phần hồ sơ trên được bỏ vào túi đựng hồ sơ kèm theo 02 phong bì có ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận, ngoài bì ghi rõ vị trí việc làm và đơn vị tuyển dụng.

Lưu ý: Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại.

5. Thời gian và địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian: từ ngày 05/10/2020 đến ngày 04/11/2020 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở có chỉ tiêu tuyển dụng (kèm theo danh sách địa chỉ, số điện thoại các đơn vị).

6. Lệ phí xét tuyển:

Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính (Mức phí: 500.000đ/Phiếu đăng ký dự tuyển).

Mọi chi tiết xin liên hệ Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Tĩnh; Điện thoại: 02393.852.496 hoặc các đơn vị trực thuộc có chỉ tiêu tuyển dụng (theo danh sách gửi kèm)

Thông báo này được niêm yết công khai Cổng thông tin điện tử và Trụ sở Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các đơn vị trực thuộc Sở./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Báo Hà Tĩnh;
- Đài PTTH tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Ban biên tập Website;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Trí Lạc**

**THÔNG TIN VỀ ĐỊA ĐIỂM VÀ SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ
CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC**

(Kèm theo Thông báo số /TB-SLĐTBXH ngày /9/2020 của Sở Lao động – TBXH)

1. Trung tâm Dịch vụ việc làm

Địa chỉ: số 156, đường Trần Phú, thành phố Hà Tĩnh

Số điện thoại: 02393.851.285

2. Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh

Địa chỉ: số 454, đường Hà Huy Tập, thành phố Hà Tĩnh

Số điện thoại: 02393.885.472

3. Trường Trung cấp Kỹ nghệ Hà Tĩnh

Địa chỉ: số 287, đường Quang Trung, phường Đâu Liêu, thị xã Hồng Lĩnh

Số điện thoại: 02396.563.456

4. Trung tâm Công tác xã hội - Quỹ Bảo trợ trẻ em, Tư vấn, Giáo dục nghề nghiệp, Phục hồi chức năng cho người khuyết tật

Địa chỉ: 146A, đường Trần Phú, thành phố Hà Tĩnh

Số điện thoại: 0916.459.789 (SĐT đ/c Đinh Việt Quyền, Giám đốc Trung tâm)

5. Trung tâm Điều dưỡng người có công và Bảo trợ xã hội

Địa chỉ: đường Đồng Môn, xã Thạch Hạ, thành phố Hà Tĩnh

Số điện thoại: 02393.883.748

6. Làng trẻ em mồ côi Hà Tĩnh

Địa chỉ: xã Thạch Trung, thành phố Hà Tĩnh

Số điện thoại: 02393885395

7. Trung tâm Chữa bệnh, Giáo dục, Lao động xã hội

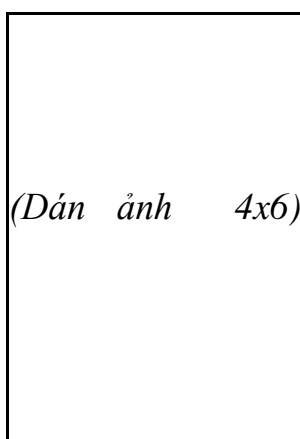
Địa chỉ: xóm 1, xã Cẩm Quan, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh

Số điện thoại: 0949.091.990 (SĐT đ/c Phạm Hồng Quân, nhân viên phòng Tổ chức hành chính)

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

PHỤ LỤC**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN***(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN****Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:****Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:****I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:.....Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/> ⁽³⁾
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....		
Số điện thoại di động để báo tin:.....		
Email:.....		
Quê quán:.....		
Hộ khẩu thường trú:.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg		
Thành phần bản thân hiện nay:.....		
Trình độ văn hóa:.....		
Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....		

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này)

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng (thí sinh được đăng ký 2 nguyện vọng: NV1, NV2);
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.